

2017 年度处级干部工作实绩考核登记表

姓名	金宝明	性别	男	民族	蒙古族	出生年月	1963 年 10 月
技术职称	副译审	现任职务	教务处副处长（正处级）			任职时间	1995 年 4 月 (2014 年 1 月)
主要工作职责	教学质量评价、民族教育、教室管理等						
个人述职报告	<p>一、质量评估 撰写了学校《2016 年度本科教学质量报告》并整理支撑数据。组织培训并指导学校《本科教学质量评估系统》数据库建设任务和学校对教育部本科教学基本状态数据的采集上传工作。制定《本科教学工作审核评估校内自评工作实施方案》等相关文件，并组织开展了“审核评估校内自评”。组织开展了对各学院新一届教学督导的审核与备案工作，开学情况、教学秩序、教学运行、试卷、论文等工作检查，专业及其学科核实，工科专业项目申报，课程编码统一，培养方案统稿，教学大纲审核等；检查并汇总了全校重复开设课程情况。</p> <p>二、民族教育 制定了《关于加强民族教育工作的实施方案》《蒙古文教材建设管理办法》《民族教育类专业课程授课要求和蒙汉双语授课教师资格认定暂行办法》《少数民族预科班管理办法》等六个文件，组织审定了“预科教育教学计划”。加强了民族教育师资队伍、教育教学立项研究和蒙古文教材建设与管理，进一步规范了蒙汉双语授课教学工作。</p> <p>三、教室管理 召开了教务后勤教学楼维修工作协调会，保证了暑期教学楼整修、维护工程的顺利完成。修订了《教室管理规定》，印发了《关于加强自习教室管理工作的通知》，加强了教室使用管理工作，整治了学生私占教室问题和教学楼内禁烟控烟以及养鸽、遛狗等情况，圆满地完成了本年度各教学大楼的设施维护、安全保卫和卫生清洁等工作。</p> <p>四、制度建设 制定了《本科教学工作规范》《本科教学分级管理办法》《教学团队建设与管理办法》《“卓越班”农林人才教育培养计划试点项目实施方案》《“英才基地班”教育培养计划试点项目实施方案》《卓越计划项目专业学生选拔工作的通知》《本科专业课程教学大纲修订（制定）工作的实施意见》及其各类课程大纲模板、《教学与教学管理事故认定与处理办法（修订）》等 20 多部管理文件。审阅了《教师教学工作规范（修订）》《青年教师导师制实施办法（修订）》《“双师型”队伍建设与管理办法》《外聘教师管理办法》《示范课程建设方案》《教材建设与管理办法（修订）》《教研室工作考核办法》《教学实验室建设与管理办法》《考试工作管理办法（修订）》《学业证书管理办法》《本科教学项目建设与奖励办法》《关于表彰奖励“本科教学奖”等奖项的决定》《教学工作会议讨论议题》《关于聘任本科教学督导员的决定》《本科教学档案管理办法（修订）》等 20 余部规章制度。</p> <p>五、文稿编撰 编纂了学校《2017 年本科教学工作会议材料汇编》。配合有关部门，撰写了校领导班子考核本科教学素材及其支撑材料，2014 年度教育年鉴综述，2016 年度教育年鉴本科教学部分，处理了“五部委简政放权文件”；撰写了自治区意识形态督查工作的教学工作有关材料；撰写了思想政治工作会议部分素材；编制了民族教育类专业招生计划；撰写了“本科教学存在问题及其应对措施”“教学质量中心管理系统”招标指标要求、“十八大”以来本科教育综合改革自评总结；搜集整理美育发展素材，并编制了《美育发展年度报告》。</p> <p>六、工作研讨 参加学校有关会议，研讨开学准备工作、《形势与政策》课程设置事宜、教学管理规章制度修订、教学工作会议相关事宜、教学奖励事项与办法、本科教学基本状态数据重要指标等；到各学院研讨教学工作会议文件；研讨处内政治学习和业务学习安排；研讨学校审核评估工作任务分解和校内自评工作、自评领导小组办公室及自评专家组组成；与蒙科立公司、计算机与信息工程学院共同商讨合作事宜，并签订了校企合作协议书。</p> <p>七、工作指导 指导了培养方案、教学大纲的编辑统稿工作。组织了全校 3000 多门课程</p>						

<p style="text-align: center;">个 人 述 职 报 告</p>	<p>教学大纲的会审工作，并针对教学大纲存在的问题，改进了教学大纲模板，制作了“统稿规范”，有效地解决了 Word2016 合并单元格中打不进字、不显示或不能编辑等问题，有力地支持了教学大纲的集中统稿工作。组织了全校“教学质量评估系统”和数据采集系统的技术培训，并协调各部门工作，对评估系统和数据采集中存在的问题（专业教师分布不合理、实践教学环节和创新创业活动统计不全面、教师授课专业与专业代码不符、学生报到率过高、实习实训无指导教师、教师学历学位不准确、人事信息张冠李戴、专任教师专业分布不合理等）指出了一系列解决方案和合理化建议。编制了审核评估内涵诠释、支撑材料目录等。为学校教学督导组讲授“如何建立以成果导向的校内教学质量保障体系”。</p> <p>八、政法学习 组织党支部“两学一做”学习教育活动，学习了党章党规、习近平总书记系列重要讲话精神和党的“十八大”以来的理论、路线、方针、政策，使党员干部写了心得，交流了体会。组织职工观看了“十九大”开幕会、“辉煌中国”等视频，学习“十九大精神”，使全处上下形成了“跨入新时代，踏上新征程，营造新气象”“思路要有时代感、创新性”“工作要有新方案、新成就”的思想意识和实践探索。本人崇尚传统道德文化，谨遵党纪国法，廉洁自律，勤政务实，团结协作，合作共赢。参加 2017 年度《国家工作人员学法用法及考试平台》学习，获得 25268 分，考试成绩 88 分。</p> <p style="text-align: center;">述职人签字：</p> <p style="text-align: right;">2017 年 12 月 30 日</p>
<p style="text-align: center;">考 核 组 评 语</p>	<p style="text-align: center;">考核组组长签字（盖章）： 年 月 日</p>
<p style="text-align: center;">学 校 党 委 评 定 等 次</p>	<p style="text-align: center;">考核等次为 _____。</p> <p style="text-align: right;">学校党委盖章 年 月 日</p>
<p style="text-align: center;">本 人 意 见</p>	<p style="text-align: right;">本人签字： 年 月 日</p>